

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное образование Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ**

Северная ул., д. 13, г.п. Коммунистический, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628256

тел./факс (34675) 4-63-26, 4-63-26

e-mail: [adm@samza.ru](mailto:adm@samza.ru); сайт: samza.sovrnhmao.ru

|  |
| --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**« 25 » августа 2023 г**. **№ 180**

О создании комиссии по подготовке

к работе в осенне-зимний

период 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального

комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Уставом городского поселения Коммунистический, в целях проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы городского поселения Коммунистический к работе в осенне-зимний период:

постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. положение о Комиссии (приложение 1);

2.2. состав Комиссии (приложение 2);

2.3. график заседаний Комиссии (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Коммунистический.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения

Коммунистический Л.А. Вилочева

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Коммунистический

от 25.08.2023г. № 180

**Положение**

**о комиссии по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический (далее Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=906A19F7D8AE8150A5C969C4FE7006029DD539DBD828917C59690F652EAAeFG) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», [Правила](consultantplus://offline/ref=2C9AFBB5C8A9D1331C3A3A966E188B133D5B11C6375E9BA985D771D02D80D5CA65F357C21511EDC3Q5X1G)ми оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в целях проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения.

1.3. Целью деятельности Комиссии является проверка готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический к работе  
в осенне-зимний период.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1.4.1. проверка выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

1.4.2. оценка готовности объектов коммунального комплекса;

1.4.3. оценка готовности объектов социальной сферы г. п. Коммунистический;

1.4.4. проведение проверки теплоснабжающей и теплосетевой организации, лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=0E5AFB6B66886CB7F17984AA697974A51441643852DE49DE4431C1FE2C78BECA04E530D1194C4E87zABCH) управление многоквартирными домами (далее организации).

**2. Полномочия и права Комиссии**

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. По объектам электроснабжения, проверяет выполнение основных  
и дополнительных мероприятий по подготовке объектов электроснабжения к работе  
в осенне-зимний период.

2.1.2. По объектам теплоснабжающей и теплосетевой организации проверяет:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного  
в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1DA6175671619C4D0BD92ADCF041D564453AD22825AE4ADB63E494BC0d2hEH) от 27.07.2010 № 190-ФЗ  
«О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих организациям тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства и (или) реконструкции принадлежащих организации тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий  
на работы и материалы, применяемые при строительстве и (или) реконструкции,  
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1DA6175671619C4D0BD92ADCF041D564453AD22825AE4ADB63E494BC0d2hEH) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления  
и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения  
с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций,  
а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период,  
в который включено проведение необходимого технического освидетельствования  
и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей  
и теплосетевой организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих  
на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными  
на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти  
и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.1.3. В отношении готовности жилищного фонда (потребителей тепловой энергии)  
к работе в осенне-зимний период Комиссия проверяет организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами на предмет выполнения такими организациями следующих мероприятий:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери)  
и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем  
и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом  
и канализацией;

12) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

2.1.4. По оценке готовности объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период Комиссия проверяет потребителей тепловой энергии в части выполнения следующих мероприятий:

1) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) проверка состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) проверка состояния утепления зданий, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5) проверка состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем  
и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом  
и канализацией;

10) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

11) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

2.1.5. Согласовывает с организацией сроки устранения выявленных недостатков  
и осуществляет контроль их устранения.

2.1.6. Производит повторную проверку готовности организации к работе в осенне-зимний период, в порядке установленном нормативными правовыми актами, указанными  
в п. 1.1. настоящего Положения.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения.

2.2. Комиссия в целях реализации своих полномочий вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию (материалы) по вопросам, входящим  
в компетенцию Комиссии;

2) производить осмотр объектов коммунального комплекса, жилищного фонда  
и объектов социальной сферы г. п. Коммунистический в целях реализации настоящего Положения.

**3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, привлекаемые к участию в работе Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. В работе Комиссии принимают участие муниципальные служащие, специалисты администрации г. п. Коммунистический, организаций, объединений потребителей коммунальных услуг (по согласованию).

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии - глава г. п. Коммунистический.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В иное время заместитель председателя Комиссии принимает участие в её работе на равных основаниях с другими членами Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) организует деятельность Комиссии;

3) созывает и ведет заседания Комиссии;

4) участвует в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;

5) осуществляет контроль за ведением протокола на заседании Комиссии;

3.7. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком (приложение 3).

3.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к [Правила](consultantplus://offline/ref=2C9AFBB5C8A9D1331C3A3A966E188B133D5B11C6375E9BA985D771D02D80D5CA65F357C21511EDC3Q5X1G)м оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения  
в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих из состава Комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (при отсутствии заместителя председателя Комиссии) является решающим.

3.10. Решения Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, заносится в протокол заседания Комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского поселения Коммунистический

от 25.08.2023г. № 180

**Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы г. п. Коммунистический к работе в осенне-зимний период 2023-2024**

**Председатель комиссии:**

глава городского поселения Коммунистический

**Заместитель председателя:**

начальник ПХУ администрации г.п Коммунистический

**Секретарь:**

муниципальный жилищный инспектор

Администрации г. п. Коммунистический

**Члены комиссии:**

представитель Управляющей организации

представитель МУП «Советский Тепловодоканал»

представитель Советского филиала АО «ЮРЭСК»

представитель АО «Газпром газораспределение Север»

Депутат Думы Советского района от г. п. Коммунистический (по согласованию)

Член Общественного Совета по вопросам ЖКХ в г. п. Коммунистический (по согласованию)

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского поселения Коммунистический

от 25.08.2023г. № 180

**График заседаний комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024** **г.г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повестка | Срок проведения |
| 1. | О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов. | Июнь 2023 |
| 2. | О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов. | Июль 2023 |
| 3. | О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов. | Август 2023 |
| 4. | Подведение предварительных итогов реализации плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов | Сентябрь 2023 |
| 5. | Получение паспортов готовности Управляющей организации, ТСЖ и подведомственного учреждения | Сентябрь 2023 |
| 6. | Подведение итогов реализации плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов | Ноябрь 2023 |