**Администрация**

**городского поселения Коммунистический**

Советского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

 628256, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра телефон 4-60-45

 Тюменской области 4-62-94

 п. Коммунистический телефон (факс): 4-62-47

 ул.Северная, д.13 сайт: www.samza.ru

 электронная почта: adm@samza.ru

**«30» января 2012 г. № 19**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

учреждений городского поселения Коммунистический

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи
с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава городского поселения Коммунистический постановляю:

1.Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Коммунистический согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Коммунистический.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела городского поселения Коммунистический Молчанову И.С.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Коммунистический С.М. Бикмендеева

Приложение к постановлению

администрации городского поселения

Коммунистический от 30.01.2012 г. № 19

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Коммунистический**

**(далее Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее План) муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Коммунистический (далее учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете городского поселения Коммунистический утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете городского поселения Коммунистический утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# 2. Порядок составления Плана

2.1. Проект Плана разрабатывается учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского поселения Коммунистический на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.В Плане указываются:

1)цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2)виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности
в соответствии с уставом учреждения;

3)перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4)показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых
и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3.Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1)субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием учреждением
в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее муниципальное задание);

2)субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете городского поселения Коммунистический на осуществление соответствующих целей (далее целевая субсидия);

3)бюджетных инвестиций;

4)публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4.Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

1)субсидий на выполнение муниципального задания;

2)целевых субсидий;

3)бюджетных инвестиций;

4)поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся
 в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5.Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых передаются
в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.6.Поступления, в виде субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, сумм публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых передаются в установленном порядке учреждению - формируются учреждением
на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета
на очередной финансовый год.

2.7.Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся
в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием
и планируемой стоимости их реализации.

2.8.Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.9.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации,
а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.10.Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат определенных
в соответствии с установленным порядком определения расчетно–нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества.

2.11.Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся
в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным постановлением администрации городского поселения Коммунистический.

2.12.При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет
и представляет администрации городского поселения Коммунистический сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее Сведения), (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.13.В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показа-тели Сведений заполняются по каждой целевой субсидии без формирования группировоч-ных итогов.

2.14.Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

**3. Порядок утверждения Плана**

3.1.После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение.

3.2.План (с учетом изменений) утверждается администрацией городского поселения Коммунистический.

3.4.Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муници-пальному учреждению, сформированные учреждением, утверждаются администрацией городского поселения Коммунистический.

3.5.Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете городского поселения Коммунистический на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского поселения Коммунистический на очередной финансовый год и плановый период.

3.6.Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания
и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.7.План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся
в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения
и исполнителем документа.

3.8.В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.9.Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете городского поселения Коммунистический на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-озяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Коммунистический

|  |
| --- |
|   |
| (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|   |   |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**на 20\_\_\_\_год**

 КОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД |   |
| **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | Дата |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование муниципального учреждения |  |  | по ОКПО |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |   |   |
| ИНН / КПП |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сведения о деятельности муниципального учреждения  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения: |
| 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения: |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |

**2. Показатели финансового состояния учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Сумма (руб., коп.) |  |
|  | **1. Нефинансовые активы, всего**: |  |  |
|  | из них: |   |  |
|  | 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |   |  |
|  | в том числе: |   |  |
|  | 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |   |  |
|  | 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |  |
|  | 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |  |
|  | 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |   |  |
|  | 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |  |
|  |  в том числе: |   |  |
|  | 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |  |
|  | 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |  |
|  | **2. Финансовые активы, всего** |  |  |
|  | из них: |   |  |
|  | 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, получаемым за счет средств бюджета |   |  |
|  | 2.2. Дебиторская задолженность по выданным, перечисленным авансам, полученным за счет средств бюджета всего: |   |  |
|  |  в том числе: |   |  |
|  | 2.2.1 на услуги связи |   |  |
|  | 2.2.2. на транспортные услуги |   |  |
|  | 2.2.3. на коммунальные услуги |   |  |
|  | 2.2.4.на услуги по содержанию имущества |   |  |
|  | 2.2.5. на прочие услуги |   |  |
|  | 2.2.6. на приобретение основных средств |   |  |
|  | 2.2.7. на приобретение нематериальных активов |   |  |
|  | 2.2.8. на приобретение непроизведенных активов |   |  |
|  | 2.2.9. на приобретение материальных запасов |   |  |
|  | 2.2.10. на прочие расходы |   |  |
|  | 2.3. Дебиторская задолженность по выданным, перечисленным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |  |
|  | в том числе: |   |  |
|  | 2.3.1. на услуги связи |   |  |
|  | 2.3.2. на транспортные услуги |   |  |
|  | 2.3.3. на коммунальные услуги |   |  |
|  | 2.3.4. на услуги по содержанию имущества |   |  |
|  | 2.3.5. на прочие услуги |   |  |
|  | 2.3.6. на приобретение основных средств |   |  |
|  | 2.3.7. на приобретение нематериальных активов |   |  |
|  | 2.3.8. на приобретение непроизведенных активов |   |  |
|  | 2.3.9. на приобретение материальных запасов |   |  |
|  | 2.3.10. на прочие расходы |   |  |
|  | **3. Обязательства, всего** |  |  |
|  | из них: |   |  |
|  | 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |  |
|  | 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего: |   |  |
|  |  в том числе: |   |  |
|  | 3.2.1. по оплате труда (ЗП) |   |  |
|  | 3.2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда (налоги) |   |  |
|  | 3.2.3. по оплате услуг связи |   |  |
|  | 3.2.4. по оплате транспортных услуг |   |  |
|  | 3.2.5. по оплате коммунальных услуг |   |  |
|  | 3.2.6. по оплате услуг по содержанию имущества |   |  |
|  | 3.2.7. по оплате прочих услуг |   |  |
|  | 3.2.8. по приобретению основных средств |   |  |
|  | 3.2.9. по приобретению нематериальных активов |   |  |
|  | 3.2.10. по приобретению непроизведенных активов |   |  |
|  | 3.2.11. по приобретению материальных запасов |   |  |
|  | 3.2.12. по оплате прочих расходов |   |  |
|  | 3.2.13. по платежам в бюджет |   |  |
|  | 3.2.14. по прочим расчетам с кредиторами |   |  |
|  | 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |  |
|  | в том числе: |   |  |
|  | 3.3.1. по оплате труда (ЗП) |   |  |
|  | 3.3.2. по начислениям на выплаты по оплате труда (налоги) |   |  |
|  | 3.3.3. по оплате услуг связи |   |  |
|  | 3.3.4. по оплате транспортных услуг |   |  |
|  | 3.3.5. по оплате коммунальных услуг |   |  |
|  | 3.3.6. по оплате услуг по содержанию имущества |   |  |
|  | 3.3.7. по оплате прочих услуг |   |  |
|  | 3.3.8. по приобретению основных средств |   |  |
|  | 3.3.9. по приобретению нематериальных активов |   |  |
|  | 3.3.10. по приобретению непроизведенных активов |   |  |
|  | 3.3.11. по приобретению материальных запасов |   |  |
|  | 3.3.12. по оплате прочих расходов |   |  |
|  | 3.3.13. по платежам в бюджет |   |  |
|  | 3.3.14. по прочим расчетам с кредиторами |   |  |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя**3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** | Код по бюджетной классификации операции сектора государствен-ного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах казна-чейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях  |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |   |   |   |
| **Поступления, всего:** | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | Х |   |   |   |
| Целевые субсидии | Х |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |
| Поступления от оказания муниципаль-ным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Услуга № 1 (наименование) | Х |   |   |   |
| Услуга № 2 (наименование) | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг | Х |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |   |   |   |
| **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Заработная плата | 211 |   |   |   |
| Прочие выплаты | 212 |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Услуги связи | 221 |   |   |   |
| Транспортные услуги | 222 |   |   |   |
| Коммунальные услуги | 223 |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |   |   |   |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |   |   |   |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |   |   |   |
| Прочие расходы | 290 |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего  | 300 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов | 330 |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |   |   |   |
| *Справочно:* |  |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего | Х |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |
| Руководитель учреждения |   |   |   |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансово-экономической службы учреждения |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер учреждения  |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |
| тел. \_\_\_\_\_\_ |  |  | (подпись) | (расшифровкаподписи) |